

Số: *EC.H.*/TB-DHTCCQTKD

Hưng Yên, ngày *12* tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO
Về điều chỉnh Kế hoạch giảng dạy – học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1, năm học 2020 - 2021

Theo Kế hoạch số 589/KH-DHTCCQTKD ngày 07/10/2020 về giảng dạy - học tập tự nguyện đợt 1 học kỳ 1 năm học 2020 – 2021 đối với sinh viên DHCQ;

Theo nguyện vọng điều chỉnh lịch học của sinh viên;

Nhà trường thông báo điều chỉnh Kế hoạch Giảng dạy - Học tập tự nguyện học kỳ 1, năm học 2020 – 2021 như sau:

I. Lịch học

1. Hủy lớp học phần *Tài chính – tiền tệ HP2*.
2. Điều chỉnh lịch học đối với môn *Lập trình kế toán và Pháp luật đại cương* như sau:

Cơ sở 2

STT	Mã lớp học phần	Tên môn học	Số tín chỉ	Số tiết	Tiết học	Thứ	Giảng đường	Ghi chú
1	010100415201	Lập trình kế toán	3	30 LT + 15 TH	Tiết 2-5	Thứ 4,5,6	A19	
2	010100920001	Pháp luật đại cương	3	45	Tiết 11-14	Thứ 2,3,4	A8	

- Thời gian học: Từ ngày 12/10/2020 đến 20/11/2020 (6 tuần).

- Thời gian thi: Từ ngày 23/11/2020 đến 29/11/2020 (1 tuần).

II. Thực hiện

1. Các Khoa:

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Quang Hiệp) trước ngày **14/10/2020**.

- Đối với các học phần có nội dung thực hành tại phòng máy, giảng viên đăng ký lịch thực hành với Phòng QLĐT trước khi lên lớp để bố trí phòng máy thực hành (đ/c Hiệp).

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (*xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần $>=5$, sinh viên có điểm chuyên cần $= 0$ sẽ không đủ điều kiện dự thi*), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày **23/11/2020**.

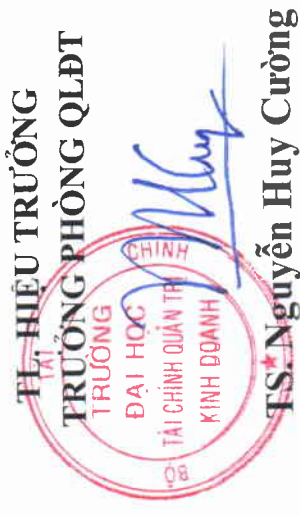
2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phở biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Căn cứ Lịch Giảng dạy - Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các Khoa;
- Phòng KT&QLCL, CTSV, QTTB, TCKT;
- Website;
- Lưu: VT, QLĐT.



TS. Nguyễn Huy Cường